



АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «АМУРСКИЙ УГОЛЬ»

Акционерное общество «Амурский уголь»
(АО «Амуруголь»)
676770, Амурская область, г.Райчихинск
ул. Победы, д. 28
Тел./Факс: +7 (41647) 2-12-12
E-mail: am_office@ruscoal.ru

Исх. № _____ от «___» _____ 2024 г.

Приглашение к участию в тендере №16

Дата публикации	28 июня 2024года
Предмет тендера	Разработка рабочей и сметной документации Многофункциональной системы безопасности (МФСБ) ОПО АО «Амуруголь» СП «Разрез «Северо-Восточный»
Наименование организатора тендера	АО «Амуруголь»
Адрес организатора тендера	676770, Амурская обл., г. Райчихинск, ул. Победы, 28
Заказчик	АО «Амуруголь»
Адрес заказчика	676770, Амурская обл., г. Райчихинск, ул. Победы, 28
Контактное лицо	Начальник службы контроля и анализа данных ССМ АО «Амуруголь» Салкин Олег Юрьевич, тел. 8 (416 47) 2 12 23, e-mail: osalkin@ruscoal.ru
Дата окончания приёма тендерных предложений	08 июля 2024года
Прием заявок ведется по адресу	676770, Амурская обл., г. Райчихинск, ул. Победы, 28 Ответственный секретарь Тендерного комитета АО «Амуруголь» – Васюхина Ольга Валентиновна тел. 8 (41647) 2-12-12 доб.71-61, e-mail: ovasuhina@ruscoal.ru.

I. Общая информация о тендере.

АО «Амуруголь» настоящим приглашает юридические лица к участию в тендере на право заключения договора возмездного оказания по разработке рабочей и сметной документации Многофункциональной системы безопасности (МФСБ) ОПО АО «Амуруголь» СП «Разрез «Северо-Восточный» .

Условия оплаты:Расчет за оказанные услуги производится Заказчиком в течение 120 (сто двадцать) банковских дней после подписания Сторонами ежемесячного акта приемки оказанных услуг и получения от Исполнителя счета на оплату, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

Срок оказания услуг:24 июля2024 года – 24октября 2024 года.

II. Условия тендера

2.1. Получатель: АО «Амуруголь».

Место оказания услуг: Амурская обл., г. Райчихинск, ул. Победы, д. 28

2.2. Основные требования:

- предложение должно быть оформлено на фирменном бланке Исполнителя в свободной форме, либо строго согласно формы, представленной Заказчиком;

- предложение должно содержать информацию о характеристиках поставляемого оборудования, форме оказания услуг, ценовые показатели, сроки поставки, сроки выполнения работ, сроки и условия предоставления гарантии;

- предложение вместе с перечнем документов направляется Секретарю ТК Общества на бумажном носителе в опечатанных закрытых конвертах, либо по электронной почте на адрес ovasuhina@ruscoal.ru

2.3. Перечень документов предоставляемых для участия в тендере:

п/п	Наименование документов	Обязательные требования, приложения
1	Анкета претендента / карточка предприятия	За подписью руководителя
2	Профилирующее направление деятельности	В виде письма на фирменном бланке за подписью руководителя
3	Копии регистрационных и уставных документов	В виде копий отдельным приложением
4	Лицензии (разрешения/аккредитации, свидетельство о вступлении в СРО и т.д.), если данные документы необходимы в соответствии с требованиями законодательства при осуществлении Контрагентом вида деятельности, предусмотренного договором	Реестр лицензий за подписью руководителя с приложением копий лицензий
5	Данные о финансовом положении конкурсанта (на последнюю отчетную дату) <ul style="list-style-type: none">▪ бухгалтерский баланс▪ отчёт о прибылях и убытках	Отдельным приложением 1. На последнюю отчетную дату (квартал) 2. На последний отчетный период (год)
6	Перечень производственных баз, спецтехники и оборудования с указанием прав собственности.	В виде письма на фирменном бланке за подписью руководителя
8	Годовой объём выполненных аналогичных работ за последние три года	В виде письма на фирменном бланке за подписью руководителя с указанием годовой стоимости выполненных аналогичных работ
9	Опыт и стаж работы претендента на вид деятельности в области, определяемой предметом тендера	В виде письма на фирменном бланке за подписью руководителя
10	Наличие отзывов заказчиков за последние три года (не менее 3-х)	В виде копий писем отдельным приложением
11	Подтверждение о принятии условий проекта договора Заказчика либо протокол разногласий к проекту договора	В виде письма на фирменном бланке за подписью руководителя
12	Техническая часть тендерного предложения	График проведения работ, технические оказания услуг/работ
13	Коммерческая часть тендерного предложения	Ведомости объемов работ, локальные сметные расчеты, стоимость оказания услуг, сроки оказания, условия оплаты и т.д.

Примечание:

1. Вся документация должна быть **подписана** руководителем организации либо уполномоченным им лицом на основании доверенности, которая должна быть приложена с печатью предприятия. Все страницы должны быть пронумерованы и подписаны лицом или лицами, подписывающими заявку. В случае проведения тендера на ЭТП вся документация должна размещаться в виде электронных копий на сайте ЭТП либо направляться на электронную почту Секретаря ТК Общества.

2. Никакие вставки между строчками, подтирки, помарки или приписки не будут иметь силу, за исключением тех случаев, когда они подписаны лицом или лицами, подписывающими заявку на тендер.

3. Никакие изменения в документах на участие в тендере не будут приняты после истечения срока подачи заявок.

2.4. Настоящее Приглашение ни при каких обстоятельствах не может расцениваться как публичная оферта. В данной связи организатор тендера не несёт, какой бы то ни было, ответственности за отказ заключить договор с лицами, обратившимися с предложениями по предмету тендера.

Кроме того, организатор тендера вправе в одностороннем порядке отказаться от проведения тендера, а также в случае возникновения необходимости, запросить дополнительную информацию об участнике тендера.

Приложения:

Приложение № 1. Техническое задание.

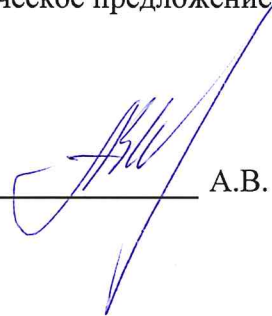
Приложение № 2. Проект договора на оказание услуг

Приложение № 3. Форма № 1. (Заявка на участие в тендере).

Приложение № 4. Форма № 2. (Анкета претендента на участие в тендере).

Приложение № 5. Форма № 3. (Коммерческое предложение на выполнение работ).

Председатель Тендерной
комиссии АО «Амуруголь»



А.В. Инговатов